

# 常态化疫情防控校园通行码管理办法

**第一条** 校园通行码是为加强校园进出管理，提高常态化疫情防控下校内人员进出查验效率，保障广大师生身体健康和生命安全，维护校园有序稳定而建的管理系统。为规范校园通行码应用管理，结合学校实际，特制定本管理办法。

**第二条** 校园通行码适用于全体师生、在校内长期工作的其他人员和家属。在企业微信健康打卡中点击使用校园通行码。师生由所在单位负责、校内青年公寓职工家属由职工所在单位负责、其它校内家属区人员由后勤服务中心负责、留学生家属由国际学院负责、其他人员由其管理单位负责校园通行码的注册及管理。各单位要建立完备的登记台账，健全责任体系、完善审核机制、落实专人负责，严格校园通行码管理。

**第三条** 校园通行码根据师生健康打卡记录、请销假记录、外出行程等信息生成“一人一码”，校园通行码分为绿码、蓝码和红码。

**第四条** 绿码可以正常出入校园，蓝码要核验健康码、行程码后出入校园，红码禁止出入校园。

**第五条** 14日内连续打卡、未离开过杨凌，且无其他特殊情况的师生校园通行码为绿码。

**第六条** 有以下情况之一的人员校园通行码为蓝码：近14日内未连续打卡；定位信息离开过杨凌但未去过中高风险地区；请销假记录中离开过杨凌但未去过中高风险地区。

**第七条** 有以下情况之一的人员校园通行码为红码：14日内3次以上未打卡；定位信息去过中高风险地区；主动上报去过中高风险地区；请销假记录中去过中高风险地区；有发热咳嗽等症状；因防疫需要集中隔离、居家隔离或居家健康监测。

**第八条** 校园通行码为蓝码的人员，在杨凌连续打卡超过14日将自动恢复为绿码，或者凭48小时内核酸检测阴性报告申请修改。管理单位主要负责人根据学校疫情防控政策审批后，由单位管理人员修改。

**第九条** 校园通行码为红码的人员，因14日内3次以上未打卡造成的，凭48小时内核酸检测阴性报告申请修改；因定位信息去过中高风险地区，或主动上报去过中高风险地区，或请销假记录中去过中高风险地区造成的，凭解除集中隔离通知单申请修改；居家健康监测期满后凭核酸检测阴性报告申请修改；因发热咳嗽等症状造成的，凭病愈诊断证明申请修改。管理单位主要负责人根据学校疫情防控政策审批后，由单位管理人员修改。

**第十条** 持校园通行码人员要如实填报健康打卡信息，坚持每日中午12:00点前进行健康打卡，外出履行请销假手续，不得瞒报行程信息，确保校园通行码真实可靠。

**第十一条** 信息化管理处负责做好校园通行码注册和技术支持工作。本办法由学校应对疫情工作领导小组办公室负责解释。