**附件1：**

**经济管理学院学科创新项目申报书**

课题名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所属学科点：

申 请 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**西北农林科技大学经济管理学院**

2024年6月

一、申请人基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 电子邮件 |  | 电话 |  |
| 所在学科点（填写至二级学科） |  |
| 学科点负责人 |  |

 二、主要参加者基本情况

| 姓名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 研究专长 | 分工 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：项目组主要成员指申请人之外的、实际承担课题任务的主要人员。

三、研究基础

|  |
| --- |
| 与课题申请有关的近期研究成果、工作基础等。 |

四、课题研究计划

|  |
| --- |
| **（一）立项依据及实施条件**（2000字以内） |
| **（二）项目建设内容和方案**（具体的研究内容；调研或数据获取方式、步骤及完成时间，2000字以内）： |
| **（三）研究方法和数据**（包括使用的方法与数据类型、来源及与研究课题的相关性等，500字以内）： |
| **（四）预期课题成果及计划进度**（参照通知中的相关要求，500字以内）： |

五、经费概算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 明细 | 印刷费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其他费用（请详细列明） |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 其他经费来源 |  |  |
| 配套经费 |  |  |
| 自筹经费 |  |  |
| 合计 |  |  |

注：1.经费预算需严格按照《中央和国家机关差旅费管理办法》、《中央和国家机关会议费管理办法》、《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》及相关配套规定等进行编制。

2.明细可根据需要调整。

六、申请人所在学科点指导意见

|  |
| --- |
| 本研究学科点愿意为课题团队提供科研指导，并承诺承担对本项目的督导职责。 负责人签字： 年 月 日 |

**附件2：其他支撑材料（非必须提供）**

（本附件是对申报书内容的细化和补充，有助于评审专家从具体内容与细节把握申报团队的科研设想与实施方案。可以是调研方案、调研问卷提纲、数据获取方式，可以是更详细的研究方案及设计，也可以是前期已完成工作材料等。）